**FORMULARIO DE PROYECTO**

PLAN NACIONAL DE REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS

1. **Título del Proyecto** (El título debe representar el objetivo principal del proyecto)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nuevo Proyecto | Proyecto en marcha |

1. **Resumen del Proyecto** (Breve descripción del proyecto, en no más de 300 palabras)

|  |
| --- |
|  |

1. **Organización solicitantes**

|  |
| --- |
| - Responsables:  - Nombre/Razón Social:  - CUIT:  - Domicilio:  - Localidad:  - Provincia:  - Tel:  - E-mail: |

\*En caso de personas jurídicas adjuntar: razón social, copia del estatuto, actas de asamblea autorizando la solicitud.

1. **Organizaciones vinculadas al Proyecto** (socios coalboradores)

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos del Proyecto**

**6.1. Objetivo/s General/es** (Tecnológicos, productivos, comerciales, ambientales, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**6.2. Objetivos Específicos** (Detallar las metas particulares a alcanzar)

|  |
| --- |
|  |

1. **Ubicación Geográfica del Proyecto** (Indicar Áreas y/o Departamento/s; Localidad/es; Municipio/s, Superficie abarcada).

|  |
| --- |
|  |

1. **Actividades a desarrollar**

|  |
| --- |
|  |

1. **Justificación** (Diagnóstico, incluyendo las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades actuales).

|  |
| --- |
|  |

1. **Indicadores de evaluación del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Resultados esperados:** Consignar los resultados concretos o ponderados que se esperan obtener mediante la ejecución del Proyecto.
2. **Impacto Económico y productivo**

|  |
| --- |
|  |

1. **Impacto Social**

|  |
| --- |
|  |

1. **Impacto Ambiental y Tecnológico**

|  |
| --- |
|  |

1. **Recursos disponibles** Identificar los recursos disponibles para realizar el proyecto (humanos, materiales, económicos, normativos u otros).

|  |
| --- |
|  |

1. **Necesidades de recursos** Identificar las necesidades de recursos para llevar a cabo el proyecto: asesoramiento técnico, asesoramiento jurídico, capacitación, infraestructura o materiales, financiamiento o cualquier otra.

|  |
| --- |
|  |

**Anexos:** toda información complementaria y/o detallada que se considere necesaria para justificar el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha | Firma, aclaración y DNI |