



INSTRUCTIVO EXPORTADOR

NRO VERSION: 1.0 - FECHA: 20/12/2017

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
DESARROLLO DE PROYECTOS

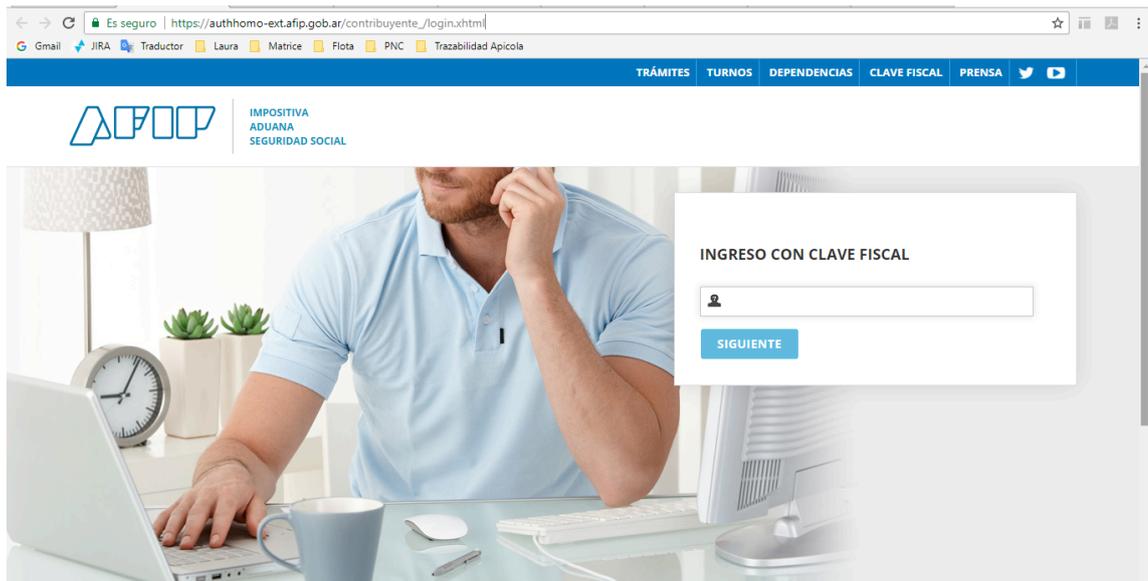
TABLA DE CONTENIDOS

1.	INGRESO POR AFIP.....	3
2.	SISTEMA DE TRAZABILIDAD.....	5
2.1.	NOTIFICACIONES.....	5
3.	LISTADO DE TAMBORES.....	6
3.1.	TAMBORES.....	6
3.2.	ACEPTAR LOTES.....	7
3.3.	ACEPTAR TAMBORES.....	8
4.	CONSULTAR TAMBORES.....	9
4.1.	CONSULTAR TAMBOR.....	9
5.	LISTADO DE EXPORTACIONES.....	10
5.1.	CONSULTAR EXPORTACIONES.....	10

1. INGRESO POR AFIP

Para ingresar al Sistema de Trazabilidad, deberá acceder con “Clave Fiscal” al siguiente acceso que nos brinda AFIP:

https://authhomo-ext.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml



Debe ingresar CLAVE FISCAL de la firma que realiza el trámite. La misma deberá ser de Nivel 3.

Una vez ingresado con clave fiscal podrán visualizar en el panel el link "Servicios Administrativos Habilitados" el link a "Trazabilidad Apícola". En el caso de no tener el servicio habilitado debe consultar el instructivo para solicitar la autorización de dicho trámite.

Browser address bar: https://authhomo-ext.afip.gob.ar/contribuyente_/loginClave.xhtml

User: LAURA MARCELA GILBERTO
CUIT: 20-20540670-1
CLAVE FISCAL NIVEL: 3

CLAVE FISCAL

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal
 - Aceptación de Designación**
Incorporación y Revocación de Relaciones
 - Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal. Modificación del Perfil. Alta de servicios
- SERVICIOS HABILITADOS**
 - Getrib Planes Pago Sta Cruz**
Sistema Getrib Planes de Pago Santa Cruz
 - SIGDTV**
Documento de Tránsito Vegetal (SIGDTV)
 - SIGREST**
Sistema Integral de Gestión de Residuos
 - Trazabilidad Apícola**
Sistema de Trazabilidad Apícola
- SCIT - Santa Fe – Certificado Catastral**
Permite obtener la certificación catastral de un inmueble
- SIGRES**
Sistema Integral de Gestión de Residuos Alimentaria

Hacer clic en el hipervínculo para acceder al Sistema de Trazabilidad Apícola.

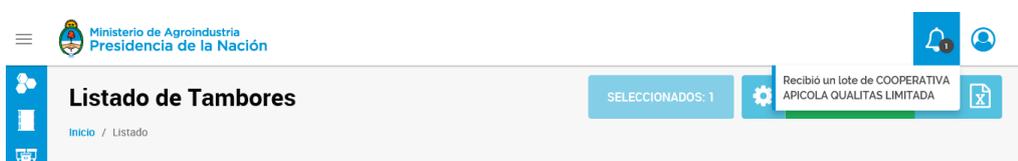
2. SISTEMA DE TRAZABILIDAD

2.1. NOTIFICACIONES

Además de recibir correos electrónicos, dentro del sistema, contará con la opción de visualizar notificaciones en el icono:



El número que se visualiza en la campana será la cantidad de notificaciones pendientes a revisar, al cliquear sobre la misma se visualizará el detalle de las mismas.



Si se hace clic sobre la notificación ya no se considerará como pendiente.



3. LISTADO DE TAMBORES

3.1. TAMBORES

Seleccionar submenú “**Listado de Tambores**” en esta sección estarán disponibles todos los tambores que pertenezcan a ese CUIT.



Las acciones disponibles para realizar con el o los tambores, se activarán cuando se seleccionen en el listado, y aparecerá el icono .

# Etiqueta Tambor	Lote	Estado
<input type="checkbox"/> R46-40928598-1	SEF-B-10759-2-1017	Pendiente de Aceptación → IMBERTI ROBERTO ANDRES
<input type="checkbox"/> 46-02381855-2	SEF-E-2001-4-1017	En uso
<input type="checkbox"/> R46-16119464-6	SEF-E-2001-4-1017	En uso
<input checked="" type="checkbox"/> R46-71539702-7	SEF-E-2001-4-1017	En uso
<input type="checkbox"/> R46-13355007-6	SEF-E-2001-4-1017	En uso
<input type="checkbox"/> 46-79687261-6	SEF-B-P0257-7-1017	Pendiente de Aceptación → D AMBROS MARIA DE LOS ANGELES

Enviar: En esta acción se puede realizar un movimiento de tambor por *servicio* o *transferencia* a otro CUIT, significa que se le enviará a otro CUIT, y estará en **Pendiente de Aceptación** hasta que el destinatario lo Acepte.

Enviar Tambores



1 Tambores seleccionados.

Ingrese CUIT destino

20-04992977-7



Tipo de movimiento

Servicio

Nombre	Descripción	# RENAPA
ALBANESE JORGE ERNESTO	ESTABLECIMIENTO APÍCOLA	657601

ENVIAR

3.2. Aceptar Lotes

En el Listado de Tambores, cuando tenga pendiente **aceptación de Lotes**, aparecerá un nuevo Botón “**Aceptar Lotes**”, para que acceda a visualizarlos.

Listado de Tambores

[Inicio](#) / [Listado](#)

ACEPTAR LOTES  

<input type="checkbox"/>	# Etiqueta Tambor	Lote	Estado
<input type="checkbox"/>	R46-69736739-2	A-G-0300-66620-0917	En uso

Al hacer clic, aparecerá una lista con los LOTES por Aceptar.

Lotes Recibidos

Etiqueta Lote	#	Acciones
A-Y-0299-D-21355-0917	1	 

Si lo desea puede realizar una pre-visualización para conocer quien fue la persona que lo envió cuales son los números de tambores.

Listado de tambores

Razón Social	CUIT
GONZALEZ VICTOR ARIEL	20-04992977-4
Total tambores: 1	
Número de Tambor	
R46-83851852-5	

3.3. Aceptar Tambores

En el Listado de Tambores, cuando tenga pendiente **aceptación de tambores** aparecerá un nuevo Botón “**Aceptar Tambores**”, para que acceda a visualizarlos.

Listado de Tambores

SELECCIONADOS: 1

ACEPTAR TAMBORES



[Inicio](#) / [Listado](#)

Al hacer clic, aparecerá una lista con los Tambores por Aceptar.

Tambores Recibidos

Usuario	#	Acciones
ALBANESE JORGE ERNESTO	1	 

Si lo desea puede realizar una pre-visualización para conocer quien fue la persona que lo envió cuales son los números de tambores.

Listado de tambores

Razón Social	CUIT
ALBANESE JORGE ERNESTO	20-04992977-7
Total tambores: 1	
Número de Tambor	
R46-69736739-2	

4. CONSULTAR TAMBORES

4.1. CONSULTAR TAMBOR

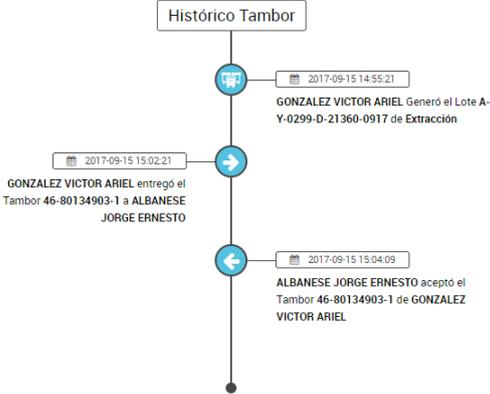
Seleccionar submenú **“Consultar Tambor”** en esta sección será para visualizar y/o validar el estado actual e historial del tambor.

Consultar etiqueta

>

Tambor: 46-80134903-1 En uso ↻

Histórico Tambor



```

            graph TD
            A[2017-09-15 14:55:21  
GONZALEZ VICTOR ARIEL Generó el Lote A-Y-0299-D-21360-0917 de Extracción] --> B[2017-09-15 15:02:21  
GONZALEZ VICTOR ARIEL entregó el Tambor 46-80134903-1 a ALBANESE JORGE ERNESTO]
            B --> C[2017-09-15 15:04:09  
ALBANESE JORGE ERNESTO aceptó el Tambor 46-80134903-1 de GONZALEZ VICTOR ARIEL]
            C --> D[.]
            
```

Los distintos **estados** que se pueden encontrar son:

- Disponible: Cuando es un tambor nuevo.
- Disponible para reuso: Solo para los Homogeneizadores estará disponible.
- En uso: Cuando está siendo utilizado en algún circuito.
- Pendiente de Entrega: Cuando fue enviado a otro destino.
- Pendiente de Aceptación: Cuando falta la aceptación del Receptor.
- Inhabilitado: Fue dado de baja por algún motivo.

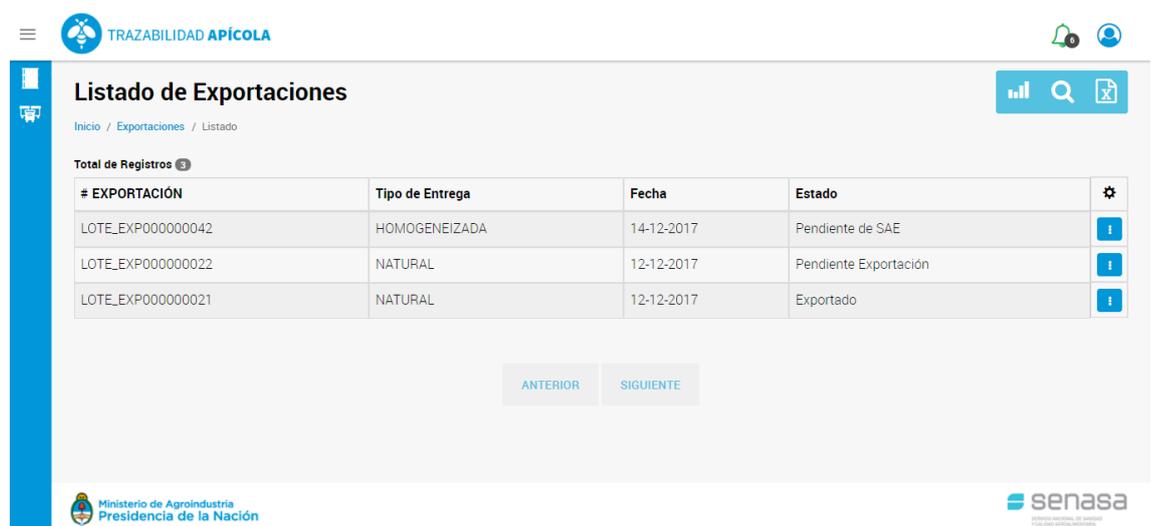
5. LISTADO DE EXPORTACIONES

5.1. CONSULTAR EXPORTACIONES

Seleccionar submenú “**Listado Exportaciones**” en esta sección será para visualizar y/o validar el estado de los lotes de exportación.



Una vez que ingresó al listado puede realizar acciones en cada lote de exportación, siempre y cuando el sistema lo permita.



Los distintos **estados** que se pueden encontrar son:

- Pendiente de SAE:** el sistema de trazabilidad apícola está a la espera de que el sistema SIGCER le envíe el número de SAE (Solicitud de Análisis de Exportación).

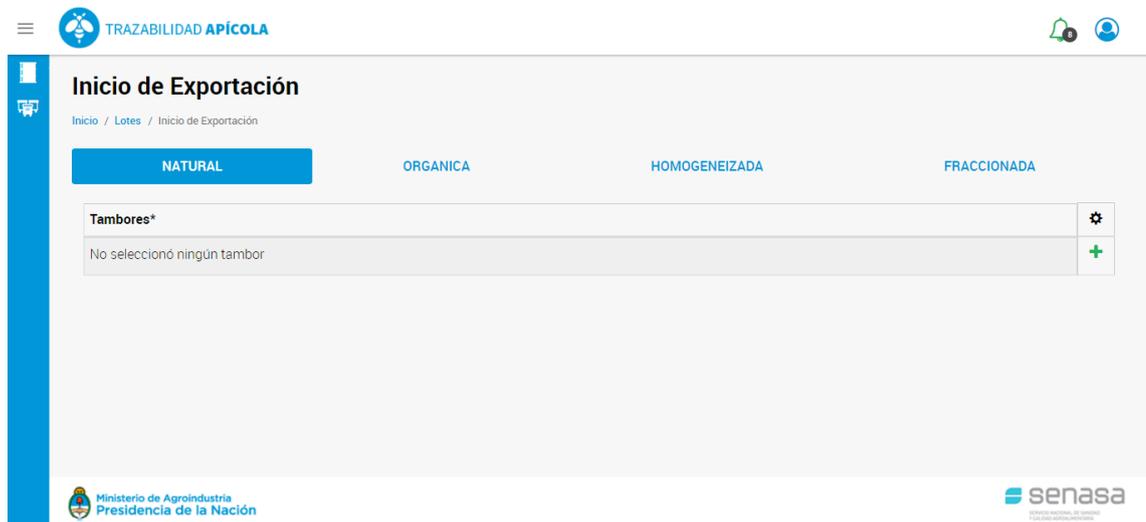
- Pendiente de Muestreo: El lote está a la espera de que el sistema SIGCER le indique cuales son los tambores que se van a muestrear.
- Pendiente de Resultado: El lote está a la espera de los resultados de laboratorio.
- Pendiente de Entrega: Cuando fue enviado a otro destino.
- Pendiente de Aceptación: Cuando falta la aceptación del Receptor.
- Bloqueado: Fue bloqueado por resultado positivo crítico.
- Pendiente de Homogeneizado: El lote está esperando la homogeneización.
- Pendiente de Fraccionado: El lote está a la espera de su fraccionado.
- Esperando Certificado de Exportación: El sistema SIGCER emite el certificado de exportación y se lo envía a Trazabilidad, en este paso se está esperando dicha recepción.

5.2. CREAR LOTE DE EXPORTACION

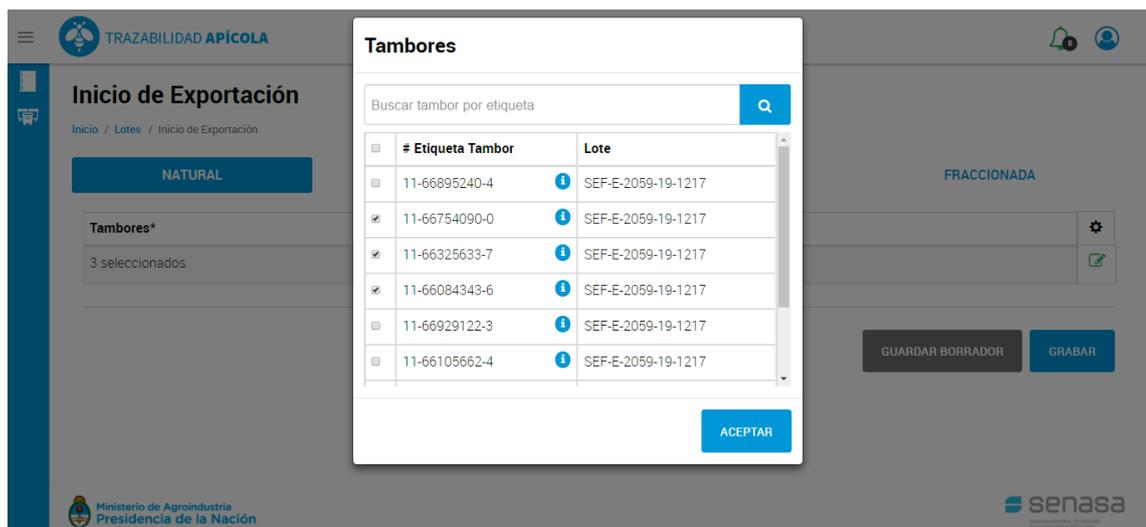
Seleccionar submenú “**Crear Lote de Exportación**” en esta sección será para generar nuevos lotes de exportación.



En primer lugar, el usuario deberá indicar el tipo de exportación que realizará. Existen 4 opciones: Miel Natural, Orgánica, Homogeneizada o Fraccionada.



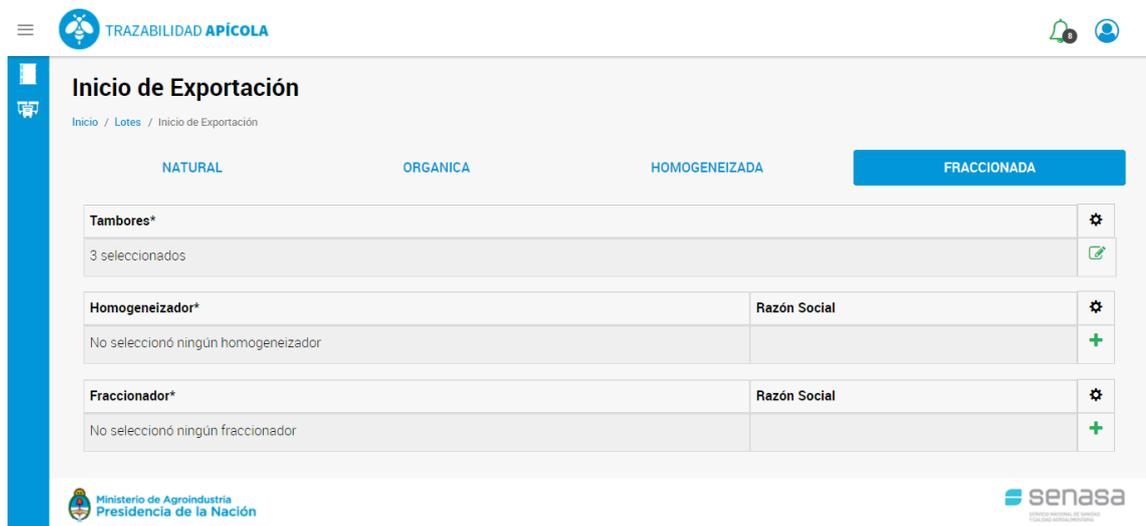
En el caso que el exportador elija “Miel Natural” o “Miel Orgánica” deberá seleccionar los tambores que conformarán el lote haciendo clic en el botón . Se desplegará una ventana emergente que contendrá todos los tambores que el exportador tiene en su deposito o son de su propiedad como puede apreciarse en la siguiente imagen:



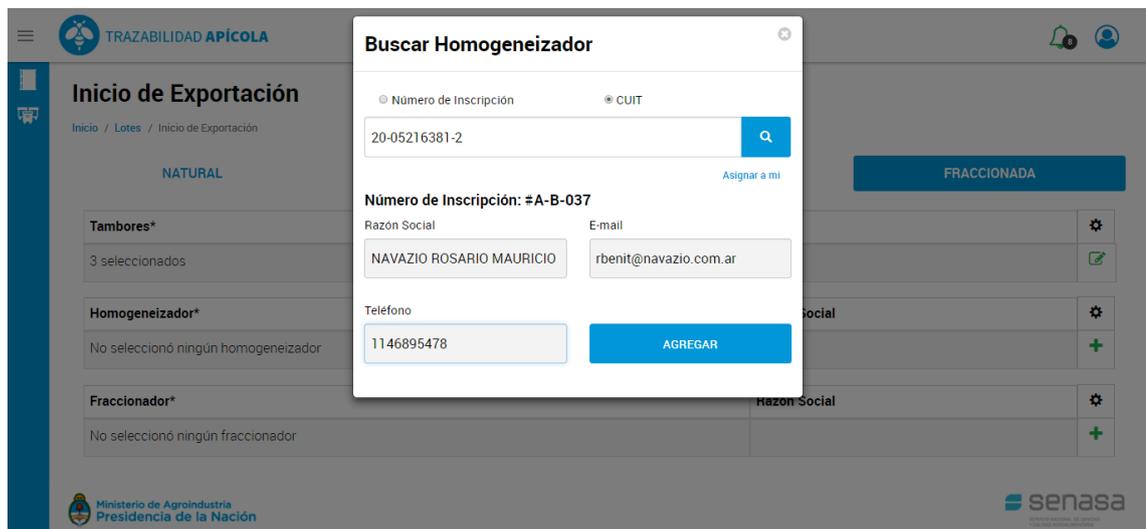
Una vez que se seleccionan todos los tambores que van a formar parte del lote de exportación, hacemos clic en “Aceptar” y luego se visualizará el resumen de los tambores seleccionados. Si estamos de acuerdo con la selección, hacemos clic en

“Grabar” y tendremos conformado un lote de exportación que quedará a la espera de la generación de la SAE en el sistema SIGCER.

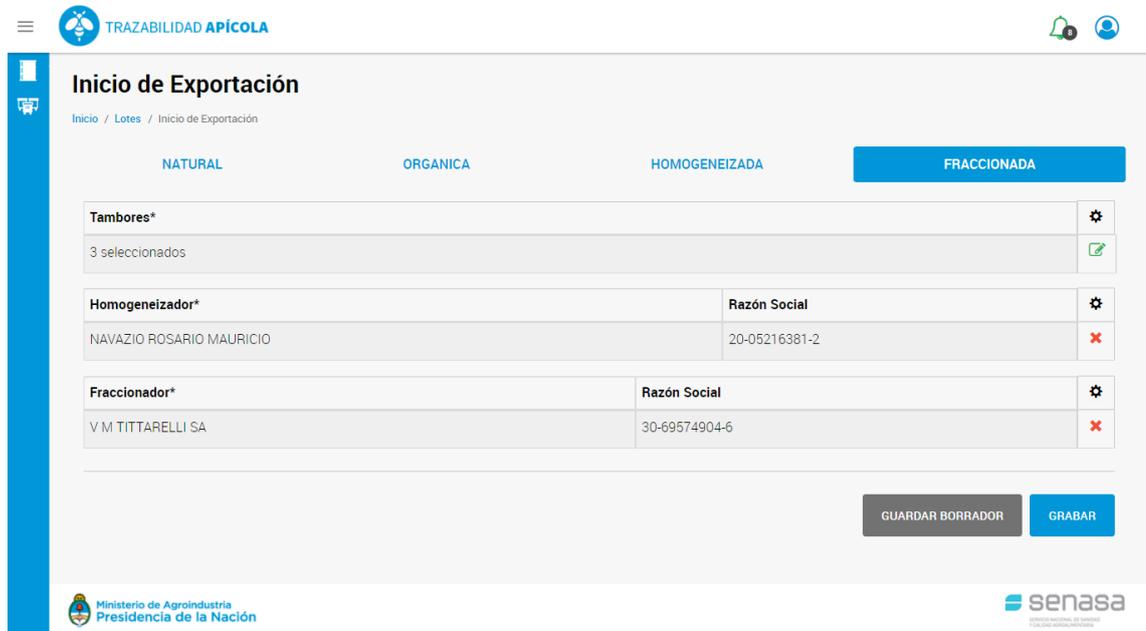
De la misma manera que generamos un lote de exportación a Granel u Orgánica, se puede realizar un lote de Homogeneizado o Fraccionado. La diferencia entre estos es que tanto para Fraccionado como en Homogeneizado, el exportador deberá indicar el “CUIT” o “Número de Inscripción” del Homogeneizador y el Fraccionador.



Para agregar un Homogeneizador, hacemos clic en y se nos abrirá una ventana emergente como la siguiente:



En esta pantalla el Exportador tiene que buscar el Fraccionador/Homogeneizador y agregarlo. El lote no se generará si no se agregan todos los datos requeridos.



Inicio de Exportación

Inicio / Lotes / Inicio de Exportación

NATURAL ORGANICA HOMOGENEIZADA **FRACCIONADA**

Tambores*			⚙️
3 seleccionados			✓
Homogeneizador*	Razón Social		⚙️
NAVAZIO ROSARIO MAURICIO	20-05216381-2		✖️
Fraccionador*	Razón Social		⚙️
V M TITTARELLI SA	30-69574904-6		✖️

GUARDAR BORRADOR GRABAR

Ministerio de Agroindustria
Presidencia de la Nación

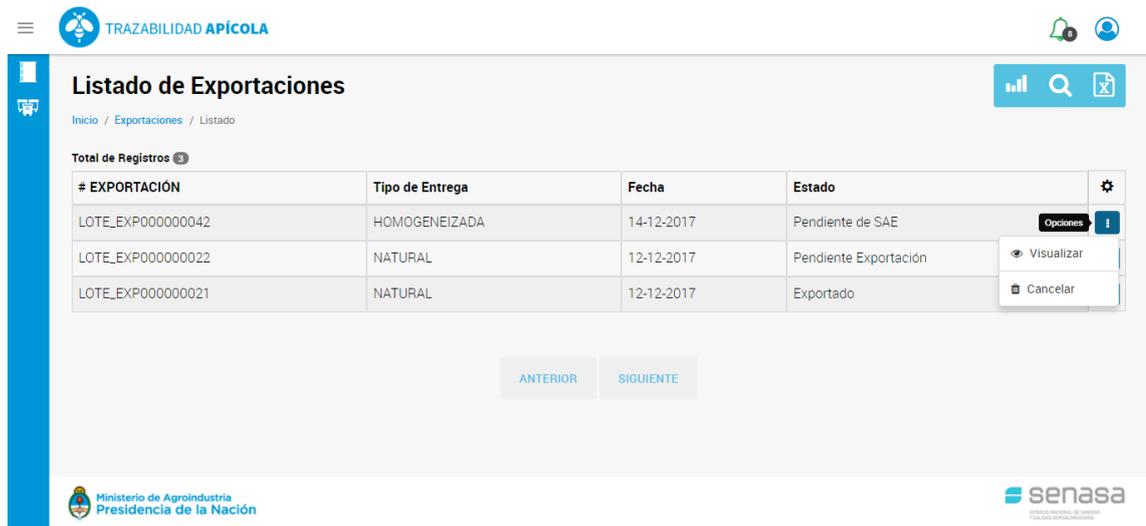
senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCION NACIONAL TECNICA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Se puede eliminar un Fraccionador/Homogeneizador haciendo clic en  .

Una vez cargados todos los datos, el exportador deberá hacer clic en “Grabar” para generar el lote de exportación que quedará a la espera del número de SAE generado por SIGCER.

5.3. VER DETALLE DEL LOTE DE EXPORTACIÓN

Para ver el detalle de un lote de exportación debemos ingresar al “Listado de Exportaciones”, elegir el lote que queremos visualizar y luego hacer clic en  y se desplegará un menú de opciones como se ve en la siguiente imagen:



Listado de Exportaciones

Inicio / Exportaciones / Listado

Total de Registros 3

# EXPORTACIÓN	Tipo de Entrega	Fecha	Estado
LOTE_EXP000000042	HOMOGENEIZADA	14-12-2017	Pendiente de SAE
LOTE_EXP000000022	NATURAL	12-12-2017	Pendiente Exportación
LOTE_EXP000000021	NATURAL	12-12-2017	Exportado

ANTERIOR SIGUIENTE

Ministerio de Agroindustria
Presidencia de la Nación

senasa

Luego debemos ingresar a “Visualizar” y encontraremos el detalle de:

- Lote de Exportación (Tipo de Entrega, Número de Lote, Estado)
- SAE (Número, Destino, Resultado)
- Muestras con resultado
- Lote de Entrada y Lote de Salida (en caso de homogeneizar)

5.4. CANCELAR LOTE DE EXPORTACIÓN

Para cancelar un lote de exportación debemos ingresar al “Listado de Exportaciones”, elegir el lote que queremos visualizar y luego hacer clic en  y se desplegará un menú de opciones como se ve en la siguiente imagen:

TRAZABILIDAD APÍCOLA

Listado de Exportaciones

Inicio / Exportaciones / Listado

Total de Registros 3

# EXPORTACIÓN	Tipo de Entrega	Fecha	Estado	
LOTE_EXP000000042	HOMOGENEIZADA	14-12-2017	Pendiente de SAE	Opciones
LOTE_EXP000000022	NATURAL	12-12-2017	Pendiente Exportación	Visualizar
LOTE_EXP000000021	NATURAL	12-12-2017	Exportado	Cancelar

ANTERIOR SIGUIENTE

Ministerio de Agroindustria
Presidencia de la Nación

Luego debemos hacer clic en “Cancelar”, el sistema nos solicitará una confirmación para que este lote sea cancelado y los tambores dejen de pertenecer al lote de Exportación.